



Sollentuna

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-04-22

Plats och tid

Mikaelskolan, Ebba Brahes väg 1, måndagen den 22 april 2024 kl 18:30-20:00.

Ledamöter

Soley Aksöz Lithborn (M), Ordförande
Swapna Sharma (S), 2:e vice ordförande
Malin Barthelson (M)
Magnus Blixt (L)
Oscar Karlsson Martinpelto (S)
Nika Rasmussen (V)
Åsa Berner (MP)

Ersättare

Ulf Hansson (L)
Jonas Juntunen (S)
Ola Forssberg (MP)

Frånvarande ledamöter och tjänstgörande ersättare

Henrik Thureson (L) ersätts av Britt-Marie Lindberg (L)
Anders Pettersson (C) ersätts av Magnus Åkerlind (M)
Angelika Lang (KD) ersätts av Lars Jägerskog (KD)
Monika Brodzinska (SD) ersätts av Robert Appelfeldt (SD)

Övriga

Linda Ekstrand, förvaltningschef
Fredrik Casparsson, chef för avdelningen ekonomi och administration
Linus Nygren, skolchef gymnasiet
Maria Nyström, skolchef grundskola
Ingmari Brockland, skolchef förskola
Ann Eriksson Johansson, chef för avdelningen stöd och utveckling
Emilia Kihlstrand, verksamhetsutvecklare
Charlotte Belhomme, verksamhetschef HSL, §§ 23-24
Moa Österberg, enheten för myndighetsstöd, § 23
Martin Wallén, skolstöd, § 23
Julia Konradsson, nämndsekreterare

SAC

JS



Sollentuna

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-04-22

Utsedda att justera

Swapna Sharma (S)

Justeringens plats och tid

Digital signering senast 2024-04-24, kl. 10:00.

Paragrafer

§§ 23-29

Sekreterare Julia Konradsson

Ordförande Soley Aksöz Lithborn (M)

Justerare Swapna Sharma (S)





Sollentuna

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-04-22

Innehållsförteckning

Förvaltningschefens information	4
Patientsäkerhetsberättelse 2023 för Elevhälsans medicinska och psykologiska insatser	5
Plan för uppföljning av resultat	7
Antagande av regler gällande ersättning vid förlängd undervisning 2024	8
Övriga frågor	10
Meddelanden	11
Rapport delegationsbeslut	12



Sollentuna

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-04-22

§23

Dnr UN-2022/02874

Diariekod: 600

Förvaltningschefens information

Martin Wallén, skolstöd, och Moa Österberg, enheten för myndighetsstöd, informerar om följande:

- Uppdaterad närvaromodell, kommungemensam modell för att främja närvaro och hantera frånvaro.
- DF respons frånvaromodul som består av tidiga insatser, utredning av frånvaro, uppföljning av elevers frånvaro, åtgärder och samverkan etc.
- Statistik om pågående ärenden där skolan utrett upprepad eller längre frånvaro.
- Statistik om pågående frånvaroärenden per årskurs, F-9.
- Fortbildningsinsatser.

Linda Ekstrand, förvaltningschef, informerar om följande:

- Under vecka 16 var det SETT-mässan.
- Lärar- och skolledarpris delades ut den 16 april.
- Lönerörelse kopplat till fackförbunden.
- Sollentuna simhall ska renoveras under 2025/2026.
- Inbrott på Silverdalsskolan och Rösjöskolan.
- Information om neddragningar och anställningar på skolorna kopplat till det ekonomiska läget, elevunderlag etc.
- Utbildningskontoret har tillsammans med Socialkontoret ansökt om statsbidrag som har beviljats.
- Canadian International School har dragit tillbaka sin ansökan.



Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-04-22

§24

Dnr UN-2024/00800

Diarietkod: 653

Patientsäkerhetsberättelse 2023 för Elevhälsans medicinska och psykologiska insatser

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden beslutar att godkänna 2023 års patientsäkerhetsberättelse, enligt bilaga.

Sammanfattning

Under 2023 har arbetet utifrån uppsatta mål fortskridit. Vissa av målen har slutförts, andra förväntas fullföljas under 2024. På organisationsnivå har verksamhetschef delegerat specifika ledningsuppgifter för elevhälsans psykologiska insatser (EPI) till en ledningsansvarig psykolog. Ett gemensamt arbete för att stärka det systematiska kvalitetsarbetet och patientsäkerheten har initierats.

En struktur för avvikelshantering har etablerats med digital avvikelshantering i journalsystemet Prorenata, och riktlinjerna är implementerade. Verktyg för dokumentation, analys och uppföljning av verksamheten har skapats i en ledningsskola i journalsystemet Prorenata.

Flera grundläggande processer i metodstödet för elevhälsans medicinska insatser (EMI) och elevhälsans psykologiska insatser (EPI) har anpassats till gällande lagstiftning. Rutiner och styrdokument har skapats där det saknats processer. Skolläkare har granskat alla rutiner gällande vård, diagnostik och behandling inom EMI.

Utveckling av journalsystemet Prorenata med samlad inloggning, uppdaterade anteckningsmallar, smarta checklistor och digitala samtycken har implementerats.

Genomförda verksamhetsbesök har identifierat fokusområden för att förbättra patientsäkerheten. Genomlysning av bemanning, lokaler och medicintekniska produkter har genomförts.

Vissa egenkontroller har utförts, och en process för egenkontroller inom EPI kommer att införas under våren 2024.

För att säkerställa en likvärdig, god och säker vård för Sollentuna kommuns elever har 2,0 psykologtjänst anställts varav 0,5 riktas mot förskoleverksamheten. Viss ojämlik



Sollentuna

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-04-22

bemanning av skolsköterskor mellan skolorna har uppmärksamrats och kommunicerats till verksamheten.

För att fortsatt upprätthålla och vidareutveckla en säker vård kommer verksamheten under 2024 att fortsätta lägga grunderna för det systematiska kvalitet- och patientsäkerhetsarbetet. Prioriterat är att ta fram de processer som ledningssystemet bygger på, egenkontroller och metoder för att kvalitetssäkra verksamheten. Vidare behöver kunskapen kring patientsäkerhet, avvikelse- och riskhantering höjas och arbetet för att främja en god säkerhetskultur förankras.

Överläggning

Ordförande Soley Aksöz Lithborn (M) yrkar att utbildningsnämnden beslutar följande:

- Utbildningsnämnden beslutar att godkänna 2023 års patientsäkerhetsberättelse, enligt bilaga.

Proposition

Ordförande frågar om utbildningsnämnden bifaller hennes yrkande och finner att så är fallet.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande daterat 2024-04-03

1. Patientsäkerhetsberättelse för Utbildningskontoret, Sollentuna kommun 2023.

Beslutsexpediering:

Akt



Sollentuna

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-04-22

§25

Dnr UN-2024/00791

Diarietkod: 632

Plan för uppföljning av resultat

Utbildningsnämndens beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner plan för uppföljning av resultat inom grundskolan och gymnasieskolan.
2. Utbildningsnämnden beslutar att planen årligen revideras och framöver biläggs Utbildningsnämndens verksamhetsplan.

Sammanfattning

Utbildningskontoret har fått i uppdrag att ta fram en plan för uppföljning av resultat för elever inom kommunala grundskolor och gymnasieskolan i Sollentuna, enligt beslut i Utbildningsnämnden den 20 februari 2024 § 14. Se bilagor.

Överläggning

Ordförande Soley Aksöz Lithborn (M) yrkar att utbildningsnämnden beslutar följande:

1. Utbildningsnämnden godkänner plan för uppföljning av resultat inom grundskolan och gymnasieskolan.
2. Utbildningsnämnden beslutar att planen årligen revideras och framöver biläggs Utbildningsnämndens verksamhetsplan.

Proposition

Ordförande frågar om utbildningsnämnden bifaller hennes yrkande och finner att så är fallet.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande daterat 2024-04-04

1. Plan för uppföljning av resultat inom grundskola och gymnasieskola.
2. Protokollsutdrag 2024-02-20 § 14 Övriga frågor till Utbildningsnämnden
3. Yrkande från Alliansen, på initiativ från Liberalerna – Uppdrag att ta fram en plan för uppföljning av elevers resultat

Beslutsexpediering:

Akt



Sollentuna

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-04-22

§26

Dnr UN-2024/00569

Diarietkod: 641

Antagande av regler gällande ersättning vid förlängd undervisning 2024

Utbildningsnämndens beslut

1. Utbildningsnämnden antar regler gällande ersättning till huvudman vid förlängd undervisning för elev i gymnasieskolan enligt bifogad bilaga och tjänsteutlåtande daterat 16 april 2024.
2. De ovannämnda reglerna för ersättning till huvudman för elev som beviljats förlängd undervisning i gymnasieskolan träder i kraft den 1 maj 2024.

Sammanfattning

Syftet med reglerna är att tydliggöra utifrån vilka bedömningsgrunder Sollentuna kommun beviljar ersättning till huvudman vid beslut om förlängd undervisning. Beslut om förlängd undervisning avser elev inom gymnasieskolan som är antagen till ett nationellt program. Syftet är också att klargöra när Sollentuna kommun inte beviljar ersättning till huvudman vid förlängd undervisning. Avsikten med reglerna är även att förtydliga hur ansökan om ersättning ska göras till Utbildningskontoret i Sollentuna kommun. Vidare förtydligar även reglerna hur ersättningsnivån beräknas. Sammanfattningsvis ska reglerna säkerställa att en likvärdig och god bedömning görs i frågan om ersättning till huvudman vid förlängd undervisning för elev på nationellt program i gymnasieskolan. Under tiden september 2022 till mars 2024 har en huvudman sökt om förlängd ersättning för en elev i anpassad gymnasieskola. Den eleven gick på ett individuellt program vilket inte omfattas av förlängd undervisning.

Utbildningskontoret föreslår att nämndens regler för hantering av ersättning vid förlängd undervisning för elev i gymnasieskolan träder i kraft den 1 maj 2024.

Överläggning

Ordförande Soley Aksöz Lithborn (M) yrkar att utbildningsnämnden beslutar följande:

1. Utbildningsnämnden antar regler gällande ersättning till huvudman vid förlängd undervisning för elev i gymnasieskolan enligt bifogad bilaga och tjänsteutlåtande daterat 16 april 2024.
2. De ovannämnda reglerna för ersättning till huvudman för elev som beviljats förlängd undervisning i gymnasieskolan träder i kraft den 1 maj 2024.



Sollentuna

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-04-22

Proposition

Ordförande frågar om utbildningsnämnden bifaller hennes yrkande och finner att så är fallet.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande daterat 2024-04-16

1. Regler gällande ersättning till huvudman vid förlängd undervisning för elev i gymnasieskolan

Beslutsexpediering:

Akt



Sollentuna

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-04-22

§27

Dnr UN-2024/00005

Diariekod: 600

Övriga frågor

Inkomna frågor om statistik kring skolfrånvaro från Monika Brodzinska (SD) besvarades under § 23.

Inkomna frågor om neddragningar i Sollentuna skolor från Swapna Sharma (S) besvarades under § 23.



Sollentuna

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-04-22

§28

Dnr UN-2024/00006

Diariekod: 600

Meddelanden

Utbildningsnämndens beslut

- Anmällda meddelanden enligt bilagor läggs till handlingarna.

Bilagor

1. Månadsrapport mars 2024
2. Klagomål på skolpolitik i Sollentuna kommun

Beslutsexpediering:

Akt



Sollentuna

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-04-22

§29

Dnr UN-2024/00007

Diariekod: 600

Rapport delegationsbeslut

Utbildningsnämndens beslut

- Anmällda delegationsbeslut enligt bilaga Anmällda delegationsbeslut 2024-04-22 läggs till handlingarna.

Bilagor

Anmällda delegationsbeslut 2024-04-22

Beslutsexpediering:

Akt